**Introduktion**

**Følgende skabelon skal anvendes i forbindelse med ansøgninger til Thisted Kommunes Eliteidrætsråd.**

Ansøgninger er ikke en entydig størrelse, og nedenstående skabelon skal derfor ikke læses som en facitliste. En ansøgning om udstyr til cirka 2.000 kr., som anvendes i forbindelse med talentudvikling eller nye simple aktiviteter, vil naturligvis være forskellig fra en ansøgning om f.eks. 25.000 kr. til at styrke en forenings arbejde med klubudvikling eller lignende.

Det er derfor vigtigt at forholde sig kritisk til, hvad der giver mening at inkludere i en ansøgning, og undlade det, der ikke er relevant. Det vigtigste er at sætte sig ind i, hvad Thisted Kommunes Eliteidrætsråds formål er. Disse kan findes [her …](https://www.thistedfritid.dk/info/eliteidraetsraadet)

Ved hvert punkt er der en tilhørende boks, som kan tilpasses alt efter, hvor meget I ønsker at uddybe projektet. Der er ikke en facitliste for, hvor meget I skal uddybe, men I bør forholde jer til alle punkter i ansøgningsskabelonen.

Det kan anbefales at skrive så kort og klart som muligt. Eliteidrætsrådet skal forholde sig til mange typer af ansøgninger, og de er som læsere interesserede i at modtage relevante og præcise beskrivelser, der giver det bedste oplysningsgrundlag for vurderingen.

Når det er sagt, kan det ved større projektet være nødvendigt at bruge mere plads end angivet skabelonen. I sådanne tilfælde kan et oplysende følgebrev til ansøgningen anbefales. Dette vedlægges sammen med andre relevante dokumenter, såsom indhentede tilbud, uddannelsesbeskrivelser, budgetter mv.

Ansøgningsskabelonen samt relevante bilag sendes til **tbh@thisted.dk** senest 14 dage før næstkommende møde.

# 1. Stamdata på ansøger

Forening:

CVR:   
  
Adresse:

kontaktperson Mail/tlf:

# 2. Resume samt budget.

Lav et resume, som giver læseren et overblik over projektet/ansøgningens grundlæggende indhold samt budget.   
(Ved større ansøgninger - Husk at vedhæft udspecificeret budget )

(Slet og udfyld)

3. Ansøgningens formål  
Beskrivelse af ansøgningens formål.

(Slet og udfyld)

4. Målgrupper  
Beskrivelse af målgruppen. Hvem kommer ansøgningen/projektet til gode?   
Er der flere målgrupper, herunder primære og sekundære?   
Hvor mange får glæde af projektet/ansøgningen?

Slet og udfyld

**5. Effekt og Målsætninger**

Hvad ønsker I at opnå ved en evt. bevilling?

(Slet og udfyld)

**6. Aktiviteter**

Beskrivelse af projektets aktiviteter.  
Angiv gerne en start- og evt. slutdato for hvornår aktiviteterne/projektet går i gang og hvornår de forventes afsluttet.

Slet og udfyld

**7. Formidling**

Hvilke kommunikationsplatforme vil I anvende ift. synlighed for projektet.

Slet og udfyld

**8. Bilag**

**Husk ved vedæft alle relevante bilag til ansøgningen.**